



**АДМИНИСТРАЦИЯ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 06 2017  
п.г.т. Анна

№ 412.

**Об утверждении Положения об отделе образования,  
опеки и попечительства администрации Аннинского  
муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Воронежской области от 20.11.2007 г. № 121-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству», от 22.11.2007г. № 151-03 «Об организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области», Уставом Аннинского муниципального района, администрация Аннинского муниципального района Воронежской области, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области.
2. Признать утратившим силу постановления администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 18.12.2017 г. № 812 «Об утверждении Положения об отделе образования, опеки и попечительства

администрации Аннинского муниципального района Воронежской области», от 15.06.2020 г. № 307 «О внесении изменений в постановление администрации Аннинского муниципального района от 18.12.2017 г. № 812 «Об утверждении Положения об отделе образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аннинского муниципального района Черкасова Н.Ф.

Глава Аннинского  
муниципального района



В.И. Авдеев



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Аннинского муниципального района Воронежской области, реализующим полномочия района в сфере образования, молодежной политики, опеки и попечительства.

1.2. Полное наименование: отдел образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области.

1.3. Юридический и почтовый адрес отдела: 396250, Воронежская область, Аннинский район, п.г.т. Анна, улица Ленина, 28.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты. Отдел приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Аннинского муниципального района.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно главе Аннинского муниципального района Воронежской области и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций. Координацию деятельности отдела по образованию осуществляет заместитель главы администрации Аннинского муниципального района по социальным вопросам.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Аннинского муниципального района Воронежской области, настоящим положением.

1.7. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Аннинского муниципального района, муниципальными учреждениями, отделами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации Аннинского муниципального района и администрациями сельских поселений, а так же с органами исполнительной и законодательной власти Воронежской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Аннинского муниципального района Воронежской области.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий осуществляется за счет предоставляемых бюджету Аннинского муниципального района субвенций из соответствующих бюджетов.

1.10. Имущество отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.11. Структура, штатное расписание отдела утверждаются начальником отдела, исходя из установленного фонда оплаты труда.

1.12. Положение об отделе утверждается, изменяется постановлением администрации Аннинского муниципального района.

## **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего



образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.7. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.8. На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Воронежской области, направленных на поддержку и развитие образования в Аннинском муниципальном районе

Воронежской области.

3.3. Обеспечивает эффективное функционирование муниципальной системы образования в пределах своей компетенции. Совместно с заинтересованными ведомствами и службами разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области образования.

3.4. Обеспечивает реализацию федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на развитие молодежной политики, обеспечивает реализацию социальных проектов в молодежной среде.

3.5. Обеспечивает рациональное развитие муниципальной сети образовательных организаций.

3.6. Вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций и учреждений.

3.7. В пределах своей компетенции разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления Аннинского муниципального района.

3.8. Осуществляет реализацию кадровой политики в сфере образования и молодежной политики.

3.9. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.10. Устанавливает плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, в соответствии с установленным порядком.

3.11. Осуществляет приём заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».



3.12. Организует работу по методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.13. По заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием в первый класс образовательной организации, детей которые к началу учебного года не достигли возраста шести лет и шести месяцев, а также детей, достигших возраста старше восьми лет.

3.14. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановления действия) соответствующей лицензии, лишения (приостановления действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.15. Решает вопрос об устройстве ребёнка в образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закреплённой муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

3.16. Организует питание обучающихся, в установленном органами местного самоуправления порядке, за счет бюджета Аннинского муниципального района.

3.17. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.18. Не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение общего образования, несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из организаций, осуществляющих

образовательную деятельность.

3.19. Организует учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.20. Осуществляет координацию деятельности подведомственных отделу организаций и учреждений, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.21. Осуществляет на подведомственной территории, переданные государственные полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.22. Принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудоустройству.

3.23. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.24. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.25. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся



интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.26. Осуществляет меры социальной поддержки обучающимся, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.27. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.28. Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций.

3.29. Принимает участие в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в пределах своей компетенции.

3.30. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.31. Организует проведение научно-практических конференций, совещаний, коллегий, выставок и конкурсов в сфере образования и молодежной политики.

3.32. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования и молодежной политики, обеспечивает ее достоверность.

3.33. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.34. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.35. Организует проведение мероприятий, направленных на формирование гражданской активности и патриотического воспитания, поддержку детского и молодежного движения, молодежных инициатив, интеллектуальное и творческое развитие молодежи, организацию досуга молодежи, профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде, пропаганду здорового образа жизни.

3.36. Обеспечивает исполнение подведомственными организациями и учреждениями действующего законодательства в области молодежной политики, организации отдыха детей.

3.37. Осуществляет сбор и анализ ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования образовательных организаций.

3.38. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.39. Рассматривает в установленном порядке письма, обращения, предложения руководителей и работников подведомственных образовательных организаций и учреждений, а также заявления, обращения, жалобы иных физических и юридических лиц, как в письменной, так и в устной форме, организует прием посетителей.

3.40. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального района.

3.41. Организует мониторинг системы образования муниципального района.

3.42. Разрабатывает муниципальную систему оценки качества образования.

3.43. Организует представление в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о



квалификации, документах об обучении.

3.44. Рассматривает результаты независимой оценки качества образования и учитывает их при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.45. Ежегодно публикует анализ состояния и перспектив развития образования муниципального района в виде итоговых отчетов и размещает в сети "Интернет" на официальном сайте отдела образования, опеки и попечительства.

3.46. Утверждает Уставы образовательных организаций, изменения и дополнения к ним.

3.47. Участвует в экспертной оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

3.48. Участвует в экспертной оценке возможности последствий заключения договоров безвозмездного пользования, аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.49. Осуществляет контроль за работой по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта объектов образования.

3.50. Осуществляет в пределах своей компетенции следующие мероприятия в сфере образования:

- по противодействию терроризму и экстремизму;
- обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов образования, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде.

3.51. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством в сфере образования и молодежной политики.

#### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ**

4.1. Осуществляет от имени администрации Аннинского муниципального района отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.1.1. выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;

4.1.2. проведение работы по профилактике социального сиротства;

4.1.3. признание ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке;

4.1.4. ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.5. обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье;

4.1.6. избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);

4.1.7 подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

4.1.8 организацию медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью;

4.1.9 подготовку заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью;



4.1.10 участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.11 принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем;

4.1.12 направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания, медицинские организации;

4.1.13 обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка направлений в специализированные учреждения;

4.1.14 ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

4.1.15 подготовку согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

4.1.16 выдачу согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства;

4.1.17 разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;

4.1.18 разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

4.1.19 представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;

4.1.20 подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

4.1.21 выдачу согласия на контакт родителей с детьми, если их

родительские права ограничены судом;

4.1.22 осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

4.1.23 представление заключения о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.24 предъявление иска в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.25 выдачу в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

4.1.26 заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

4.1.27 выдачу разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.1.28 назначение выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;

4.1.29 содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;

4.1.30 осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

4.1.31 осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных организациях, воспитательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;

4.1.32 рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и



попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством;

4.1.33 проведение работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях;

4.1.34 представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

4.1.35 оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об опеке и попечительстве";

4.1.36 исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными:

4.2.1 принятие решения о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя;

4.2.2 содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

4.2.3 участие в рассмотрении судами споров в случаях,

предусмотренных действующим законодательством;

4.2.4 выдачу в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

4.2.5 предварительное разрешение расходования опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;

4.2.6 подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;

4.2.7 осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

4.2.8 рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства;

4.2.9 исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

4.3.1 выявление совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

4.3.2 назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

4.3.3 оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности до установления над ними патронажа;



4.3.4 осуществление в установленных случаях патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

4.3.5 обеспечение проведения необходимых лечебно профилактических мероприятий в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

4.3.6 осуществление подбора лиц, способных исполнять обязанности помощников;

4.3.7 участие в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в случаях, установленных действующим законодательством;

4.3.8 осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

4.3.9 рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;

4.3.10 содействие получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

4.3.11 исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. С целью достижения поставленных задач и реализации полномочий отдел имеет право:

5.1.1. Анализировать состояние системы образования Аннинского муниципального района Воронежской области, прогнозировать перспективы

ее развития.

5.1.2. Вносить предложения по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

5.1.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативно- правовые акты.

5.1.4. Создавать совещательные, экспертные и рабочие группы (комиссии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.5. Запрашивать и получать сведения, справочные и информационные материалы от органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.1.6. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенных к компетенции отдела.

5.1.7. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

5.2.2. Выполнять требования действующего законодательства.

5.2.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел задач и предоставление муниципальных услуг.

5.2.4. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение установленного порядка передачи документов в архивные учреждения муниципального района.

5.2.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить



предложения по улучшению работы отдела.

5.2.7. Отдел несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - начальник), назначаемый на должность (по согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере образования) и освобождаемый от должности распоряжением администрации Аннинского муниципального района.

Начальник подчиняется заместителю главы по социальным вопросам.

Исполнение обязанностей начальника в период его отсутствия осуществляет заместитель начальника отдела образования, опеки и попечительства на основании распоряжения администрации.

6.2. Начальник:

6.2.1. Осуществляет руководство отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.2.2. Осуществляет действия от имени отдела без доверенности.

6.2.3. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях, других организациях.

6.2.4. Выдает доверенности от имени отдела.

6.2.5. Принимает решения о предъявлении от имени отдела претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

6.2.6. В пределах своей компетенции издает и подписывает приказы, документы, связанные с исполнением возложенных на отдел функций, утверждает положения, касающиеся деятельности подведомственных организаций, инструкции, дает распоряжения и указания, обязательные для

исполнения подведомственными отделу организациями, работниками отдела, проверяет их исполнение.

6.2.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, если иное не определено уставом образовательной организации, других непосредственно подчиненных организаций.

6.2.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела.

6.2.9. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, определяет их полномочия в решении вопросов, отнесенных к компетенции отдела, утверждает должностные инструкции работников отдела.

6.2.10. Применяет меры поощрения к работникам отдела, руководителям подведомственных учреждений и налагает на них взыскания.

6.2.11. Решает вопросы командирования работников отдела, руководителей подведомственных организаций. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела.

6.2.12. Заключает договоры, соглашения в пределах компетенции отдела.

6.2.13. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

6.2.14. Обеспечивает подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Аннинского муниципального района в части, касающейся сферы деятельности отдела.

6.2.15. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям отдела.

6.3. В структуру отдела входят: сектор мониторинга и оценки качества образования (аппарат отдела), специалисты по опеке и попечительству, центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций, централизованная бухгалтерия, хозяйственно - эксплуатационная группа. В структуру отдела могут входить и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения отдела осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых начальником отдела. Заместитель



начальника отдела образования, опеки и попечительства координирует работу структурных подразделений.

6.4. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при отделе могут создаваться коллегиальные совещательные органы - Управляющий Совет, Совет по образованию, консультативные и другие органы. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них.

## **7. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА**

7.1 При осуществлении своих функций отдел по образованию использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

В отношении указанного имущества отдел осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании постановления администрации Аннинского муниципального района путём реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аннинского муниципального района.